

1. INTRODUZIONE

RO.MEC S.R.L. e qualsiasi sua entità controllata sono impegnati ad operare ai più alti standard etici e legali.

L'Amministratore Unico e la Direzione Generale di RO.MEC S.R.L. vogliono riconoscere che sostenere questi standard richiede fiducia da parte di tutto il personale interno, subappaltatori e fornitori e che temi di interesse possono essere sollevati e affrontati con sicurezza da chiunque.

È responsabilità di ciascun dipendente RO.MEC S.R.L. capire e rispettare il Codice di Condotta aziendale della società. Quando sono riconosciute violazioni del Codice, è dovere del dipendente intraprendere le azioni appropriate. I dipendenti non saranno perseguiti a seguito di segnalazioni di illeciti. Tali rapporti possono essere fatti ad un supervisore diretto, al Direttore Generale, alle Risorse Umane, o attraverso il responsabile diretto in modo anonimo e confidenziale in accordo al processo qui descritto.

Questa politica è parte integrante dell'impegno di RO.MEC S.R.L. verso l'offerta di un ambiente di lavoro sicuro ed etico, per soddisfare i propri obblighi nei confronti delle parti interessate, la comunità e l'ambiente.

La Direzione prevede la supervisione di questa politica.

2. OBIETTIVI, FINALITÀ E BENEFICI

Questa politica mira a:

- promuovere una cultura del rispetto e di decisione responsabile ed etica di RO.MEC S.R.L.
- descrivere il processo per la preparazione e la analisi di ogni informativa, descritto nella sezione 3.2
- fornire al personale, subappaltatori e fornitori la fiducia per trasmettere tali informazioni
- garantire che nessuno sarà vittima o subirà ritorsioni a causa di una rivelazione fatta in relazione a questa politica
- garantire la correttezza per tutte le parti, compreso l'oggetto della denuncia

3. METODOLOGIA OPERATIVA

3.1 Chi può presentare un rapporto

Qualsiasi dipendente di RO.MEC S.R.L. di qualsiasi livello o di tipologia di contratto di lavoro, qualsiasi subappaltatore che lavorando per o con RO.MEC S.R.L., o qualsiasi fornitore di beni o servizi a RO.MEC S.R.L. può fare una segnalazione. I clienti sono incoraggiati a fornire un feedback attraverso i responsabili del servizio clienti e con indagini mirate. Tutte le segnalazioni fatte in buona fede dalle parti interessate saranno prese sul serio.

3.2 Quando viene fatta una segnalazione

Il dipendente è invitato a informare di qualsiasi azione o comportamento che ritenga essere:

- disonesto
- fraudolento
- corrotto
- illegale
- di bullismo o molesto

- che rappresenti un grave conflitto di interessi
- comporti un abuso di informazioni sensibili o riservate
- una violazione del codice di condotta aziendale di RO.MEC S.R.L

3.3 Cosa si aspetta l'Azienda quando si effettua un rapporto

In generale, si consiglia di fare una relazione il più presto possibile.

RO.MEC S.R.L. non si aspetta che il dipendente sia un esperto di legge, né che lo stesso debba condurre personalmente una propria indagine.

Tuttavia, tutti i rapporti devono essere effettuati in buona fede.

Sia che si sollevi un problema direttamente con il proprio superiore o che si invii un report come indicato di seguito, si dovranno comunicare i fatti rilevanti circa la situazione evidenziata per aiutare la Direzione a prendere gli opportuni provvedimenti.

3.4 Come effettuare un rapporto

È ideale che il dipendente segnali la propria preoccupazione al diretto superiore o al contatto di RO.MEC S.R.L.

La politica aziendale è quella di trattare ogni presentazione con rispetto, per soddisfare le richieste di riservatezza, e di non vendicarsi contro gli autori delle segnalazioni. La Direzione è consapevole che per varie ragioni i dipendenti possono scegliere di utilizzare uno dei sistemi alternativi per fare una relazione come descritto di seguito:

- Segnalazione telefonica alla Direzione Generale
- Segnalazione a mezzo mail all'indirizzo fornito alla fine di questo documento.

La Direzione Generale e i responsabili da essa incaricati sono sempre disponibili a ricevere la segnalazione. Il dipendente che presenta la segnalazione sarà trattato con rispetto, messo a proprio agio, e a lui saranno poste domande utili per investigare la segnalazione ed eventualmente per perseguire i trasgressori.

Sia che si utilizzi il telefono o la mail, si può scegliere se rimanere anonimi e confidenziali oppure si può scegliere di identificarsi per facilitare il processo di indagine.

Se si sceglie l'anonimato, la Società non cercherà di identificare l'identità del dipendente. Ci sono circostanze attenuanti nelle leggi di tutti i paesi che potrebbero spingere la società ad individuare un mittente, ma questi casi sono l'eccezione.

Alla presentazione del rapporto, il mittente riceve un numero di pratica, che identifica in modo univoco il caso. Questo numero di pratica viene utilizzato per l'anonimo follow-up e facilita un dialogo riservato tra il mittente e la Direzione Generale. Per esempio, quando un dipendente ha presentato un rapporto, fornendo il numero di pratica, potrà ricevere risposta dalla Direzione; d'altra parte, la Direzione Generale chiedere potrà porre ulteriori domande, le cui risposte saranno di aiuto nella risoluzione del problema.

La risposta della Direzione Generale può anche fornire informazioni per ciò che accadrà, o semplicemente dare apprezzamento per avere ricevuto l'informazione.

La Direzione Generale supervisionerà il processo di gestione di tutti i rapporti e verrà informata regolarmente delle indagini e delle altre azioni intraprese ai sensi della presente politica.

3.5 Cosa aspettarsi nel fare un rapporto

Tutti i problemi segnalati vengono registrati e monitorati dalla Direzione Generale. La singola questione sarà delegata a un piccolo gruppo di manager designati da RO.MEC S.R.L. a seconda della natura del problema. Ad esempio, le questioni relative a un ambiente di lavoro ostile potrebbero essere passati alle Risorse Umane per l'indagine e la gestione del problema.

3.6 Cosa succede dopo avere fatto un rapporto

A seguito di ciascuna segnalazione, il relativo rapporto sarà inserito in un sistema di registrazione del caso. Ogni caso viene portato alla conoscenza della Direzione Generale che deciderà di volta in volta a chi affidare il compito di indagare e gestire il problema.

Il soggetto (o i soggetti) incaricato deciderà se iniziare un'indagine sulla base della segnalazione. Il soggetto incaricato può chiedere ulteriori informazioni al mittente o ad altre persone nel corso delle indagini, ma deve ricordare in ogni momento l'importanza di proteggere l'identità degli informatori che chiedono l'anonimato.

L'esito di un'indagine dipenderà dalla natura della notifica e potrebbe coinvolgere la collaborazione con professionisti esterni o esperti in materia oppure, in circostanze estreme, la polizia, le autorità di regolamentazione aziendali o organismi di accreditamento del settore, sempre nella riservatezza.

4. Protezione degli informatori

Mantenere la riservatezza di un informatore che sceglie l'anonimato è di primaria importanza. RO.MEC S.R.L. e ciascun soggetto coinvolto nelle indagini faranno tutto il ragionevolmente possibile al fine di garantire che l'identità dell'informatore rimanga confidenziale e le informazioni ricevute non siano divulgate se non richiesto dalla Legge.

Qualora, a causa della natura della comunicazione, o a causa di cooperazione con autorità coinvolte, non sia possibile mantenere la riservatezza di un informatore, questi verrà avvisato appena possibile per minimizzare l'impatto della perdita di riservatezza.

RO.MEC S.R.L. darà assistenza all'informatore comprendendo, se necessario:

- un periodo di aspettativa
- il trasferimento ad un altro ruolo o ufficio, pur mantenendo stipendio e anzianità
- la fornitura di servizi di consulenza.

4.1 Diritto dell'informatore ad essere informato

L'informatore ha la facoltà di chiedere ed ottenere aggiornamenti sulle indagini intraprese a seguito della sua segnalazione, con le medesime modalità di cui al punto 3.4).

4.2 Non ci sono punizioni contro gli informatori

Gli informatori non subiranno recriminazioni come risultato della loro segnalazione quali, a titolo di esempio

- perdita del lavoro
- l'abuso fisico o psicologico o minacce
- retrocessione di ruolo

- pagamenti ritardati o non effettuati
- perdita o rischio di perdita di contratti o affari con RO.MEC S.r.l.

RO.MEC S.R.L. non può fornire l'immunità da qualsiasi responsabilità legale civile e penale derivante dalle azioni di una persona che faccia una segnalazione sulla base della presente politica.

4.3 Conseguenze di un uso improprio del processo di segnalazione

L'efficacia di questa politica si basa sulla buona fede e di elevati standard etici da tutte le parti interessate.

Ogni comunicazione deve essere fatta in buona fede.

Qualsiasi persona che pensi di fare una rivelazione con intento doloso per danneggiare un'altra persona o organizzazione può perdere i benefici disponibili ai sensi della presente politica, ed essere soggetto ad azione disciplinare e giudiziaria.

5. Rispetto delle leggi locali

RO.MEC S.R.L. rispetta le leggi locali nello svolgimento di questa politica.

6. Analisi del programma

RO.MEC S.R.L. esaminerà il funzionamento della politica periodicamente per assicurare che soddisfi i suoi obiettivi e rimanga efficace.

7. Riferimenti per l'inoltro di una segnalazione

Riferimento	Telefono	Email
Direzione Generale		
Risorse Umane		